ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 331
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ – ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
решением
Управляющего совета
ГБОУ школы №331
Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол №1
от 31.08.2026

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся,
протокол №1 от 31.08.2026

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Совета обучающихся,
протокол №1 от 31.08.2026

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы №331
Невского района
Санкт-Петербурга

_____А.С.Балаянц

Приказ от 31.08.2026 № 19-ОД

Балаянц Антонина Сергеевна

Подписан: Балаянц Антонина Сергеевна
DN: C=RU, S=г. Санкт-Петербург, L=г. Санкт-Петербург, T=ДИРЕКТОР, O=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №331 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, СНИЛС=05494341370, ИНН=472001403241, E=school331@mail.ru, G=Антонина Сергеевна, SN=Балаянц, CN=Балаянц Антонина Сергеевна
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-10-05 10:13:08
Foxit Reader Версия: 9.7.0

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении

школа №331

Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2026

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме (определяет организацию и деятельность психолого-педагогического консилиума государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа №331 Невского района Санкт-Петербурга (далее – школа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

1) Алгоритм сопровождения в дошкольных образовательных, образовательных, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования детей ветеранов (участников) специальной военной операции, обучающихся в соответствующих организациях, в целях оказания таким детям необходимой помощи, в том числе психологической, разработанный Минпросвещения России совместно с Минобрнауки России (Письмо Минпросвещения России и Минобрнауки России от 11 августа 2023 г. № АБ-3386/07);

2) Концепция развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в РФ на период до 2030 года, утвержденная Министром просвещения России 18 июня 2024 года №СК-13/07 вн;

3) Письмо Министерства Просвещения РФ «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью» (от 20.02.2019 №ТС-551/07);

4) Приказ Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (Зарегистрирован 19.11.2024 № 80226);

5) Распоряжение Министерства просвещения РФ «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме в образовательной организации» (от 09.09. 2019 № Р-93);

6) Распоряжение Министерства просвещения РФ «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 06 августа 2020 № Р-75;

7) Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21);

8) Санитарные правила и нормы СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №19 (далее -2.4.2.4283-26);

9) Федеральный закон от 08.08.2024 г. № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»»;

10) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Регионального уровня:

1) Концепция развития системы образования детей с особыми образовательными потребностями в Санкт-Петербурге, утвержденная председателем Комитета по образованию 22.07.2024 г.;

2) Письмо Комитета по образованию «Рекомендуемые направления деятельности по обеспечению предоставления психолого-педагогической помощи несовершеннолетним, прибывающим с территорий зон боевых действий, а также Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины» (от 06.06.2022 №03-28-5885/22-0-0);

3) Распоряжение Комитета по образованию от 29.12.2025 №1514-р «Об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга».

Локального уровня:

Уставом школы.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

2.1. Цель психолого-педагогического консилиума состоит в создании целостной системы психолого-педагогического сопровождения обучающихся, обеспечивающей оптимальные условия для освоения ими основных и дополнительных образовательных программ (в том числе адаптированных основных образовательных программ), адаптации и социализации в обществе.

2.2. Задачами психолого-педагогического консилиума являются:

выявление трудностей в освоении основных и дополнительных образовательных программ (в том числе адаптированных основных образовательных программ), особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

контроль за выполнением рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и психолого-педагогического консилиума.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и сокращения:

ЦППМСП – центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия;

ППк – психолого-педагогический консилиум образовательной организации.

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий *(Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об образовании в Российской Федерации»)*;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

Иные понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

Иные понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

3.1. Психолого-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

3.2. Психолого-педагогический консилиум создается на базе образовательного учреждения.

3.3. Для организации деятельности психолого-педагогического консилиума в образовательном учреждении издается приказ директора образовательного учреждения о создании психолого-педагогического консилиума с утверждением его состава (оформляется ежегодно) и утверждается Положение о психолого-педагогическом консилиуме.

3.4. Общее руководство деятельностью психолого-педагогического консилиума возлагается на директора образовательного учреждения.

3.5. Непосредственное руководство деятельностью психолого-педагогического консилиума возлагается на заместителя директора по УВР, назначаемого приказом и непосредственно подчиняющегося директору школы.

3.6. В состав психолого-педагогического консилиума входят:

- председатель;
- педагог-психолог;(секретарь)
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- социальный педагог;

3.7. Председатель психолого-педагогического консилиума осуществляет его непосредственное руководство.

3.8. Заседания психолого-педагогического консилиума проводятся под руководством председателя или лица, исполняющего его обязанности.

3.9. Организация деятельности психолого-педагогического консилиума предусматривает ведение документации (полный перечень документации приведен в приложении №1). Порядок хранения и срок хранения документации психолого-педагогического консилиума определяется настоящим Положением и составляет 2 года с даты окончания текущего учебного года.

4. РЕЖИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

4.1. Периодичность проведения заседаний психолого-педагогического консилиума определяется запросом на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в плане-графике проведения заседаний (см. Приложение №2). План-график проведения заседаний психолого-педагогического консилиума ежегодно утверждается приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Заседания психолого-педагогического консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые заседания психолого-педагогического консилиума проводятся в соответствии с планом-графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Внеплановые заседания психолого-педагогического консилиума проводятся в следующих случаях:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников образовательного учреждения, с целью решения конфликтных ситуаций;
- других случаях.

4.3. Все заседания психолого-педагогического консилиума (плановые и внеплановые) фиксируются в Журнале учета заседаний. Журнал учета заседаний ведется ежегодно по установленному образцу (см. Приложение №3).

4.4. При проведении заседаний психолого-педагогического консилиума учитываются результаты освоения обучающимся содержания основных образовательных программ (в том числе адаптированных образовательных программ), уровень его адаптации и социализации в обществе.

4.5. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.6. Деятельность специалистов службы сопровождения в работе психолого-педагогического консилиума осуществляется бесплатно в рамках основного рабочего времени. Специалисты, включенные в состав психолого-педагогического консилиума, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный график работы в соответствии с планом заседаний консилиума, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ К ЗАСЕДАНИЮ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА, ЗАСЕДАНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМА

5.1. Процедура и продолжительность обследования обучающегося определяются исходя из целей и задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого и составляет не более 14 календарных дней.

Специалисты школьной службы сопровождения могут использовать как уже имеющиеся данные входного и контрольного диагностического мероприятия конкретного обучающегося, так и проводить дополнительные углубленные диагностические мероприятия.

5.2. Обследование обучающегося специалистами осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) и (или) педагогов образовательного учреждения с письменного заявления или согласия родителей (законных представителей) обучающегося (см. Приложение №4).

Письменное согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами школьной службы сопровождения оформляется одним из родителей (законных представителей) обучающегося.

В соответствии с принципом добровольности родители (законные представители) обучающегося могут написать отказ от психолого-педагогического обследования и оказания помощи и сопровождения на любой стадии.

5.3. Результаты обследования обучающихся, получающих психолого-педагогическое сопровождение оформляются, ведутся и хранятся в электронном варианте у специалиста школьной службы сопровождения на рабочем столе компьютера, а также у заместителя директора по УВР.

При необходимости, по специальному требованию результаты обследования обучающихся распечатываются, подписываются специалистом школьной службы сопровождения и заместителем директора по УВР и предоставляются в печатном варианте.

5.4. Секретарь психолого-педагогического консилиума по согласованию с председателем заблаговременно информирует членов консилиума о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания.

5.5. Родители (законные представители) обучающегося информируются о предстоящем заседании психолого-педагогический консилиума заблаговременно, не менее чем за 7 рабочих дней специальным уведомлением под подпись в двух экземплярах. Один экземпляр уведомления о приглашении родителей (законных представителей) обучающегося на заседание психолого-педагогического консилиума остается у родителей, второй экземпляр – хранится у секретаря.

5.6. На период подготовки к психолого-педагогическому консилиуму и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: специалист школьной службы сопровождения, учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист.

Назначение ведущего специалиста для подготовки к психолого-педагогическому консилиуму и последующей реализации рекомендаций обучающемуся ежегодно оформляется приказом директора образовательного учреждения в начале учебного года. Ведущий специалист представляет обучающегося на психолого-педагогическом консилиуме и выходит с инициативой повторных обсуждений на консилиуме (при необходимости).

5.7. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании психолого-педагогического консилиума обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение на обучающегося.

5.8. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания адаптированных основных и дополнительных образовательных программ, комплексного обследования обучающегося, уровня его адаптации и социализации в обществе.

5.9. Ход заседания психолого-педагогический консилиум фиксируется в протоколе (см. Приложение №5). Протокол консилиума оформляется в день проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания.

5.10. В результате заседания психолого-педагогический консилиум вырабатывается коллегиальное решение (коллегиальные решения), которое содержит обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации его психолого-педагогического сопровождения. Все решения фиксируются в коллегиальном заключении (см. Приложение №6).

Коллегиальное заключение подписывается всеми членами консилиума в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями (см. пункт 6 настоящего Положения), которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение консилиума доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания под подпись.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе бланка коллегиального заключения, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту.

Коллегиальное заключение консилиума доводится до сведения всех педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

Все коллегиальные заключения фиксируются в хронологическом порядке в Журнале регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума ведется ежегодно по установленному образцу (см. приложение №7).

5.11. При направлении на психолого-медико-педагогическую комиссию на обучающегося оформляется представление (см. приложение №8), которое передается председателем психолого-педагогического консилиума в психолого-медико-педагогическую комиссию.

6. СОДЕРЖАНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Рекомендации психолого-педагогического консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать:

- разработку специальной индивидуальной программы развития;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- разработку индивидуального расписания учебных занятий обучающегося;
- разработку индивидуального расписания коррекционно-развивающей области и внеурочной деятельности обучающегося;
- разработку плана ликвидации академической задолженности обучающегося;
- разработку графика индивидуальных консультаций учителей-предметников для ликвидации академической задолженности обучающегося;
- проведение учета индивидуальных особенностей обучающегося в процессе учебной и внеурочной деятельности;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- проведение консультаций у специалистов школьной службы сопровождения;
- прохождение ПМПК для изменения/уточнения образовательного маршрута обучающегося;
- прохождение ПМПК для изменения/уточнения специальных условий получения образования обучающимся;
- предоставление услуг тьютора/ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую психолого-педагогическую/техническую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося в образовательной организации (на учебную четверть, полугодие, учебный год, на постоянной основе);
- организацию психолого-педагогического наблюдения за обучающимся (на период учебной деятельности/внеурочной деятельности, учебную неделю, календарный месяц, учебную четверть, полугодие, учебный год, на постоянной основе);
- другие условия психолого-педагогического сопровождения.

6.2. Рекомендации психолого-педагогического консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать:

- рекомендацию о консультировании у медицинского специалиста;
- усиление контроля со стороны родителей за выполнением рекомендаций медицинских специалистов;
- организацию дополнительного выходного («щадящего») дня в учебной неделе;
- сокращение учебного дня на период адаптации обучающегося;
- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг тьютора/ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую психолого-педагогическую/техническую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося в образовательной организации (на учебную четверть, полугодие, учебный год, на постоянной основе).
- другие условия психолого-педагогического сопровождения.

6.3. Рекомендации психолого-педагогического консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении адаптированных основных и дополнительных образовательных программ могут включать:

- проведение подгрупповых/групповых/индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения.

Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей) в коллегиальном заключении психолого-педагогического консилиума.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до изменения или отмены.

Приложение №1

Перечень документации по организации работы и деятельности психолого-педагогического консилиума

1. Приказ о создании психолого-педагогический консилиума с утвержденным составом специалистов.
2. Положение о психолого-педагогическом консилиуме, принятое педагогическим советом, утвержденное приказом директора образовательного учреждения.
3. План-график проведения плановых заседаний психолого-педагогического консилиума на учебный год.
4. Журнал учета заседаний психолого-педагогического консилиума.
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.
6. Протоколы заседания психолого-педагогического консилиума.
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение *(В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).*
8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК.
9. Коллегиальные заключения на обучающихся.
10. Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для направления его предоставления на ПМПК.
11. Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами.

Приложение №2

План-график проведения заседаний психолого-педагогического консилиума

Тема заседания психолого-педагогического консилиума	**Даты проведения**	**Плановое/внеплановое заседание**

Приложение №3

Журнал учета заседаний психолого-педагогического консилиума

№ п/п	**Дата**	**Тематика заседания**	**Вид консилиума (плановый/ внеплановый)**
1 четверть			
ПЛАНОВЫЕ			

Приложение №4

Директору
ГБОУ школа №000
Невского района Санкт-Петербурга
ФИО

от родителя (законного представителя)
обучающегося _____
Номер телефона:_____
Адрес электронной
почты (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

В соответствии с частью 3 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу оказывать психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь моему ребенку,

_____
__
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

в 20__/20____учебном году в части:

- психолого-педагогического консультирования обучающегося;
- коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- логопедической помощи обучающемуся;
- реализации комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий (при наличии соответствующей лицензии у организации);
- помощи обучающемуся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

_____ _____
дата (подпись родителя (законного представителя)

Согласен на оказание экстренной и (или) кризисной психологической помощи (при необходимости)

_____ _____
дата (подпись родителя (законного представителя)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении

_____ _____
дата (подпись родителя (законного представителя)

Приложение №5

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

№ ____ от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О. Фамилия *(должность в ОО, роль в психолого-педагогическом консилиуме)*

_____
_____
_____
_____

И.О. Фамилия_____

(мать/отец ФИО обучающегося)

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания Психолого-педагогический консилиум:

1. ...
2. ...

Решение Психолого-педагогический консилиум:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель Психолого-педагогический консилиум _____ И.О. Фамилия

Члены Психолого-педагогический консилиум:
И.О. Фамилия_____
И.О. Фамилия_____

Другие присутствующие на заседании:
И.О. Фамилия_____
И.О. Фамилия_____

Приложение №6

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума на обучающегося

Дата «__» _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося: Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на психолого-педагогический консилиум:

Коллегиальное заключение

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):_____

Председатель ППк _____И.О. Фамилия

Члены Психолого-педагогический консилиум:

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____/_____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на) _____/_____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

_____/_____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

Приложение №7

Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического

№ п/п	ФИО обучающегося /класс	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение (№)	Результат обращения

консилиума

Приложение №8

Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося

_____

(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе/классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;
3. в форме семейного образования;
4. сетевая форма реализации образовательных программ;
5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации <3>.

<3Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АООП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления <4>:

<4> Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации <5>:

<5> Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным)

поведением.

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата

_____/_____/

подпись *ФИО председателя ППк*

_____/_____/

подпись *ФИО директора ОУ*

Печать ОУ