



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №331
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
решением
Управляющего совета
ГБОУ школы №331
Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол №2
от 02.12.2023

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы №331
Невского района
Санкт-Петербурга

_____ А.С.Балаянц

Приказ №1290 от 04.12.2023

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся,
протокол №2 от 02.12.2023

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Совета обучающихся,
протокол №2 от 02.12.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема граждан на обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 331
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2023

1 Общие положения.

Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю школу № 331 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) для обучения по программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее Положение) разработано в соответствии с

1. Конституцией Российской Федерации.
2. Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 г.
3. Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 31 июля 2020 года.
4. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
5. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»
6. Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.03.2021 N 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».
7. Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 17.01.2022 № 68-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 N 879-р».
8. Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О

дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения». Уставом ОУ.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение общего образования.

1.4. Положение на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за ОУ и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.6. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2. Правила приёма в первый класс

2.1 Получение начального общего образования в ОУ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей

(законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с дополнениями и изменениями на 01.09.2020 г.)

2.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.4 Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2.6. В первый класс Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 331 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.7. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения разрешения о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Невского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ОУ

2.8. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена школа, осуществляется на общедоступной основе. Закрепленной за ОУ территорией в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об

образовании в Санкт-Петербурге» является территория Невского района Санкт-Петербурга

Микрорайон для первичного учета детей установлен Распоряжением администрации Невского района Санкт-Петербурга от 21.11. 2023 №4668-р "О закреплении государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении администрации Невского района Санкт-Петербурга, за территорией Невского района Санкт-Петербурга.

За ГБОУ школой № 331 Невского района Санкт-Петербурга закреплена следующая территория:

Полярников ул., д.5; д. 6, д.7; д.8; д.9;д.10; д.11; д.12; д.13; д.15; д.17; д.19; д.21;
Матюшенко пер., д.10; д.12; д.14; д.16;
Бабушкина ул., д.36; д.59; д.61; д.63; д.71/8;д.73;
Седова ул., д.69; д.71; д.73; д.75/21; д.76; д.80; д.82; д.84; д.86, корп.1; д.86, корп.2; д.86, корп.3; д.86, корп.4; д.88;
Ивановская ул., д.25; д.29;
Фарфоровская ул., д.10; д.12;
Обуховской Оборона пр., д.131; д.141; д.143; д.145; д.147; Железнодорожный пр,д.14,корп.1,стр.1,д.14,корп.2,стр.1,д.14,корп.3, стр.1.,д.26,д.28, д.32, д.34,д.36. - **школы № 327, №331, №336;**
Бабушкина ул.д.53, стр.1,д.55,корп.1,стр.1- **школы № 327, № 331, № 336**
Фарфоровская ул., д.3, корп.1, стр.1, д.3, корп.2, стр.1, д 5, корп.1,стр.1, д.7, корп.1, стр.1, д.7, корп.2, стр. 1, д.9, стр. 1- **школы № 327, № 331, №336**

2.9. Для зачисления в ОУ, расположенное на закреплённой территории, родителям ребёнка необходимо представить документ, подтверждающий проживание ребёнка на закреплённой территории, такими документами могут являться:

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (форма № 8);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания (форма № 3);
- справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации ребёнка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребёнка и (или) его родителя (законного представителя);

2.10. Для подачи документов в первый класс на 2023-2024 учебный год в устанавливаются следующие сроки

- для детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации и детей, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация в соответствии с [Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 N 461-83 "Об образовании в](#)

Санкт-Петербурге" (далее - закрепленная территория): проживающих на закрепленной территории, с 01 апреля текущего года по 30 июня текущего года;

- для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. Первоочередное право зачисления по месту жительства на обучение в ОУ имеют следующие категории детей:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального Закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период

прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации;

-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; - дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального Закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

Преимущественное право зачисления на обучение в ОУ имеют:

-дети (в том числе усыновленные(удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, брат и (или) сестра(полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети , опекунами,(попечителями) которых являются родители(законные представители) ребенка, в отношении которого подается

заявление, или дети, родителями(законными представителями)которых являются опекуны(попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление, за исключением случаев , предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»(далее брат и (или) сестра,) Закон об образовании) которых обучаются в данной общеобразовательной организации ;

- ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в ОУ, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона об образовании.

2.12 Право на прием во внеочередном порядке на обучение в образовательную организацию имеют :

- дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении военных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 « Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»(далее- гражданин, который является(являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;

- дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации.)(Распоряжение Комитета по образованию от 23.03.2023 № 271-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию».

2.13. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация ОУ: назначает должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;

-формирует комиссию по организации приема в первый класс ОУ;

- размещает на информационном стенде в ОУ, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;

- размещает на информационном стенде в ОУ, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории

Приказ по ОУ о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), о формировании комиссии по организации приема в первый класс размещается на информационном стенде ОУ.

2.14. Заявление о приеме на обучение и копии документов для приема подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством Портала; федерального Портала;
- в структурном подразделении МФЦ;
- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.15. При получении заявления о приеме должностное лицо ОУ направляет родителям (законным представителям) приглашение для подачи документов в ОУ с указанием даты и времени приема документов

2.16. ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность ОУ, Правилами внутреннего распорядка для учащихся. Факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 2.17. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
 - документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на

обучение в ОУ(свидетельство о рождении брата и (или) сестры;

-свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;

-документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка); справку уполномоченного органа; решение суда; документ об установлении над ребенком (детьми) опеки и попечительства, передаче ребенка (детей) в приемную семью (в отношении детей, находящихся под опекой и попечительством, в случае передачи ребенка (детей) в приемную семью); свидетельство о рождении брата и (или) сестры; свидетельство об усыновлении брата и (или) сестры; свидетельство об установлении отцовства на брата и (или) сестру); документ, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации², свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);

- разрешение о приеме в первый класс ОУ ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории ,дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;

- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в ОУ;

- разрешение о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

2.18. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

-документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

-документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на

русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ в течение всего времени обучения гражданина.

2.20. Критерии принятия решения о приеме в первый класс ОУ на следующий учебный год:

- при приеме детей, имеющих первоочередное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации по пункту 1.3.2 регламента – место жительства в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, место нахождения образовательной организации;

- по пункту 1.3.3 регламента – обучение в данной образовательной организации брата и (или) сестры (полнородных и неполнородных) либо замещение штатной должности родителя (законного представителя) в данной образовательной организации; }

- для детей, имеющих внеочередное право зачисления на обучение в государственные образовательные организации, указанных в пунктах 1.3.4 Регламента, наличием свободных мест в образовательной организации;

- для детей, проживающих на закрепленной территории – проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрацией Невского района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, обеспечения безопасности по пути в школу;

- для детей, не проживающих на закрепленной территории. – наличие свободных мест в ОУ; дата и время подачи заявления.

3. Приём на обучение во вторые – одиннадцатые классы

3.1. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

3.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с

международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

3.3. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Порядок подачи заявления устанавливается регламентом образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на основании Распоряжения Комитета по образованию от 03.08.2015 N 3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» Примерная форма заявления размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. При получении заявления о приеме должностное лицо ОУ направляет родителям (законным представителям) приглашение для подачи документов. Направление заявителю приглашения в ОУ с указанием даты и времени приема документов осуществляется не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

3.5. ОУ обязано ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность ОУ, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. Подписью совершеннолетних

граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в школе не допускается.

3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, форма которого определена регламентом. Уведомление заверяется подписью должностного лица и печатью ОУ. В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в ОУ.

3.9. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в ОУ являются:

- ✓ обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- ✓ непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;
- ✓ непредставление представителем заявителя документов, подтверждающих его полномочия;
- ✓ подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;
- ✓ не предоставление в школу документов, необходимых для получения услуги;
- ✓ отсутствие свободных мест в школе;
- ✓ наличие в КАИС КРО заявления, содержащего идентичные данные ребенка и образовательной организации, указанные в заявлении;
- ✓ возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.10 Критерием принятия решения о приеме во вторые -одиннадцатые классы является наличие свободных мест в ОУ.

3.11. Зачисление в ОУ оформляется приказом директора ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания. Приказы о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.13. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление, форма которого определена регламентом.

3.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Приём заявлений родителей (законных представителей) и документов в первые классы, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы, осуществляется как в электронном виде, так и непосредственно в ОУ.

3.15. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение, при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Невского района Санкт-Петербурга совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию администрации Невского района Санкт-Петербурга.

4. Прием в спортивные классы .

4.1. Прием в спортивные классы школы осуществляется на основе индивидуального отбора обучающихся по представлению спортивной школы и личных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся (далее- индивидуальный отбор).

4.2 Для проведения индивидуального отбора во вновь создаваемые классы или на свободные места в функционирующие спортивные классы создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа руководящих и педагогических работников общеобразовательной организации и представителей спортивной школы.

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся устанавливаются локальными нормативными и (или) распорядительными актами общеобразовательной организации по представлению спортивной школы и исполнительного органа государственной власти (далее- ИОГВ) .

4.3. Сроки проведения индивидуального отбора определяются приказом директора ГБОУ школы № 331 не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора и не позднее чем, за 10 дней до начала учебного года. Информация об организации индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте ГБОУ школы № 331 за 30 дней до начала организации отбора.

4.4 В спортивные классы могут переводиться обучающиеся из разных общеобразовательных организаций, независимо от места рождения, по решению ИОГВ, администрации спортивной школы и при согласии родителей (законных представителей).

4.5. Зачисление в спортивные классы обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор, или отчисление из спортивных классов производится распорядительным актом общеобразовательной организации, который издается ежегодно, при наличии письменных заявлений родителей (законных представителей) и протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

Списки обучающихся спортивного класса должны быть утверждены руководителями общеобразовательной организации и спортивной школы.

Зачисление обучающихся оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов, представляемых родителями (законными представителями) обучающихся.

4.6. Информация о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в течение одного рабочего дня после издания распорядительного акта ГБОУ школы №331. Действия родителей (законных представителей) обучающихся далее осуществляются в соответствии с правилами приема в школу.

4.7. Обучающиеся спортивных классов, не выполнившие требования по уровню спортивной подготовки, на основании представления спортивной школы, по окончании учебного года могут продолжить обучение в спортивном классе по индивидуальному маршруту обучения, могут быть переведены в общеобразовательные классы данной общеобразовательной организации или в другую общеобразовательную организацию по заявлению родителей (законных представителей)

5. Подача и рассмотрение апелляции по индивидуальному отбору.

5.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3-х рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора обучающихся на информационном стенде ГБОУ школы № 331 направить апелляцию в форме письменного заявления в конфликтную комиссию ГБОУ школы №331 (далее – конфликтная комиссия) в установленном порядке.

5.2. Состав конфликтной комиссии утверждается распорядительным актом ГБОУ школы № 331. Конфликтная комиссия формируется в количестве 3-х человек из числа административных и педагогических работников ГБОУ школы № 331, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в текущем году.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании конфликтной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и (или) его родители (законные представители).

5.4. Конфликтная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение комиссии утверждается большинством голосов членов конфликтной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель конфликтной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение конфликтной комиссии подписывается председателем комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающихся. На каждом заседании конфликтной комиссии ведется протокол.

5.5. В случае возникновения спорных вопросов при осуществлении индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров и вопросов между участниками образовательных отношений при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Невского района или в Комитет по образованию.